


Положение рассмотрено на педагогическом совете
Протокол № 1 от «25» августа 2017 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ «Школа №156»
М.В. Хоменко
Приказ № 148 от «25» августа 2017 г.



**Положение
о рабочей группе по введению федерального государственного образовательного
стандарта начального общего образования обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования и работы рабочей группы по введению федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в МБОУ «Школа №156».
- 1.2. Рабочая группа по введению ФГОС НОО ОВЗ создается на период введения ФГОС НОО ОВЗ в целях информационного и научно-методического сопровождения этого процесса.
- 1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ от 29.12.2012 г. и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом школы и настоящим Положением.
- 1.4. Состав рабочей группы определяется приказом директора школы из числа представителей педагогического коллектива, администрации.
- 1.5. Возглавляет рабочую группу руководитель, назначаемый директором школы.
- 1.6. Рабочая группа вправе изменять свой состав, с последующим согласованием кандидатур с директором школы и руководителем группы.
- 1.7. Рабочая группа прекращает свою деятельность по инициативе участников рабочей группы и по мере решения стоящих перед ней задач.

2. Цели и задачи рабочей группы

- 2.1. Целью рабочей группы является создание условий для введения ФГОС НОО ОВЗ в МБОУ «Школа №156»
- 2.2. Основными задачами Рабочей группы являются:
 - 2.2.1. Осуществление общего управления механизмом введения ФГОС НОО ОВЗ;
 - 2.2.2. Создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность образовательного учреждения по введению ФГОС НОО ОВЗ;
 - 2.2.3. Информационная и научно-методическая поддержка разработки и реализации комплексных и единичных проектов введения ФГОС НОО ОВЗ;

3. Функции рабочей группы

- 3.1. Рабочая группа в целях выполнения возложенных на нее задач:
 - 3.1.1. Обеспечивает введение ФГОС НОО ОВЗ и изучает опыт их введения в школе;
 - 3.1.2. Разрабатывает рекомендации и предложения для реализации проектных изменений при введении ФГОС НОО ОВЗ в локальные акты школы, должностные инструкции работников школы;

- 3.1.3. Периодически информирует педагогический совет о ходе и результатах введения ФГОС НОО ОВЗ;
- 3.1.4. Принимает решения в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам.

4. Порядок работы рабочей группы

- 4.1. Рабочая группа является коллегиальным органом.
- 4.2. Общее руководство рабочей группой осуществляет руководитель, который организует заседания рабочей группы, отчитывается перед педагогическим советом школы о проделанной работе рабочей группы.
- 4.3. Из своего состава рабочая группа избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний рабочей группы.
- 4.4. Члены рабочей группы присутствуют на ее заседаниях, голосуют по обсуждаемым вопросам, исполняют поручения в соответствии с решениями рабочей группы.
- 4.5. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы.
- 4.6. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают руководитель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

5. Права рабочей группы

Рабочая группа имеет право:

- 5.1. Вносить на рассмотрение педагогического совета вопросы, связанные с подготовкой и реализацией процесса введения ФГОС НОО ОВЗ
- 5.2. Вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению рабочей группы.
- 5.3. Выходить с предложениями к директору школы по вопросам, относящимся к ведению рабочей группы.
- 5.4. Привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

6. Ответственность рабочей группы

Рабочая группа несет ответственность:

- 6.1. За разработку комплексных и единичных проектов по введению ФГОС НОО ОВЗ.
- 6.2. За своевременность представления информации педагогическому совету о подготовке и результатах введения ФГОС НОО ОВЗ.
- 6.3. За качество и своевременность информационной и научно-методической поддержки подготовки и реализации процесса введения ФГОС НОО ОВЗ.
- 6.4. За своевременное выполнение решений, относящихся к подготовке введения ФГОС НОО ОВЗ.

7. Документы рабочей группы

- 7.1. Обязательными документами рабочей группы являются план работы и протоколы заседаний.
- 7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь, избранный на первом заседании рабочей группы.
- 7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

8. Сроки действия положения

- 8.1. Настоящее положение действует до принятия положения в новой редакции.